

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	33379800	NATTALIA ANGELICA ROMERO HERMOSILLA		Carrera 16 # 140 49	3125905072	nattaliaromerohermosilla@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-07	2025-07	I	11/08/2025	88323001	\$1.156.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	465.000	0		0		0	7	2.100	0	467.100	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-6	595.200	0	0	0	0	7	2.700	0	597.900	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	90.700				90.700	7	500	91.200			907	91.200	1

TOTALES CAJAS								
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados	

TOTALES PARAFISCALES				No. Afiliados
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	
SENA				
0	7	0	0	0
ICBF				
0	7	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	465.000	467.100
Pensión	1	595.200	597.900
Riesgos Laborales	1	90.700	91.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.150.900	1.156.200

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	33379800	NATTALIA ANGELICA ROMERO HERMOSILLA		Carrera 16 # 140 49	3125905072	nattaliaromerohermosilla@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-07	2025-07	I	11/08/2025	88323001	\$1.156.200
					TOTAL A PAGAR

DETALLE POR COTIZANTE																																																		
INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES																			
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres			Cotizante	Subjeto	Exonerado	Columna, exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IDE	MA	MA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	33379800	ROMERO HERMOSILLA NATTALIA ANGELICA			59	0		N																		231001	3.720.000	595.200	0	0	0	0	EPS005	3.720.000	465.000	14-23	3.720.000	3	90.700		0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA



LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

PA03-PR09-F11

CONTRATO DE SERVICIOS:20252126

DEPENDENCIA: Subsecretaria de Gestión de la Movilidad

CONTRATISTA: NATTALIA ANGELICA ROMERO HERMOSILLA

IDENTIFICACIÓN: 33379800

PERIODO CERTIFICADO: Desde 1/08/2025 hasta 31/08/2025

SUSPENSION DE CONTRATO: () días, del: al

VALOR HONORARIOS Y/O SERVICIOS: Nueve millones doscientos noventa mil setecientos (\$ 9.290.700) pesos M/CTE.

El suscrito Supervisor / Interventor certifica que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones, en los términos y tiempo pactados, las cuales se verificaron y avalaron por el período certificado, conforme a las condiciones de pago, así como, se constataron los pagos efectuados por el contratista para Salud, Pensión y/o Fondo de Solidaridad, contra los recibos originales, para proveedores la certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal o contador de la empresa, los cuales se presentaron de acuerdo con lo establecido en la Ley 789/2002 y Decreto 1703/02. Por lo tanto autorizo el pago por valor de: Nueve millones doscientos noventa mil setecientos (\$ 9.290.700) pesos M/CTE.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a los 31/08/2025

Firmado y aprobado digitalmente por:

JHON ALEXANDER GONZALEZ MENDOZA

1026558244

Supervisor Contrato





LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

PA03-PR09-F12

CONTRATO DE SERVICIOS:20252126

DEPENDENCIA: Subsecretaria de Gestión de la Movilidad

CONTRATISTA: NATTALIA ANGELICA ROMERO HERMOSILLA

IDENTIFICACIÓN: 33379800

PERIODO CERTIFICADO: Desde 1/08/2025 hasta 31/08/2025

SUSPENSION DE CONTRATO () días, del al

VALOR HONORARIOS Y/O SERVICIOS: Nueve millones doscientos noventa mil setecientos (\$ 9.290.700) pesos M/CTE.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE INGENIERIA A LA SUBSECRETARIA DE GESTION DE LA MOVILIDAD POR SUS PROPIOS MEDIOS Y PLENA AUTONOMIA EN LA FORMULACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE ACTIVOS EN EL MARCO DEL PLAN DE MOVILIDAD SEGURA Y SOSTENIBLE ASÍ COMO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO DEL SUBSISTEMA.

ACTIVIDADES DEL CONTRATO:

#	Actividad	Observaciones por Actividad
1	Formular, hacer seguimiento, realizar informes y estructurar propuestas para la implementación del Subsistema de Gestión de Activos.	Seguimiento y gestión de los compromisos adquiridos por el equipo técnico del SGAM en las mesas de trabajo semanales para avanzar en la definición del ciclo de vida, niveles de servicio y caracterización del portafolio de activos de infraestructura vial.
2	Apoyar el desarrollo de procesos de asistencia técnica para cada uno de los componentes que hacen parte del Subsistema de Gestión de Activos en el marco del Plan de Movilidad Segura y Sostenible, así como a la puesta en marcha del mismo.	Seguimiento y actualización del tablero de control del diagnóstico de gestión de entidades, y de la caracterización de activos de infraestructura vial. Complemento y actualización del cronograma detallado del SGAM.

3	Apoyar a la Secretaría Distrital de Movilidad en la construcción y aplicación del Subsistema de Gestión de Activos en el marco del Plan de Movilidad Segura y Sostenible.	Mesas de trabajo con EMB para contextualizar al equipo delegado de cada entidad sobre la implementación del SGAM y la metodología de diagnóstico de gestión de activos Gestión con UMV, TTSA e IDU para avanzar en el proceso de diagnóstico de cada entidad. Mesas de trabajo con IDU y equipo delegado de la SDM, para avanzar en la definición de un piloto BIM que incorpore actividades y activos de la SDM. Mesa de trabajo interinstitucional SDM-UMV-IDU-FDL-EAAB para articular intervenciones entre las diferentes entidades.
4	Brindar soporte al equipo técnico en la conceptualización de acciones propuestas en el Subsistema de Gestión de activos.	Mesas de trabajo para definir la plantilla del ciclo de vida y niveles de servicio de los activos de Semaforización. Reunión con SGV para revisar el alcance del Plan de Administración Vial y articular actividades con el proceso de formulación del SGAM. Apoyo en la elaboración de presentación sobre el uso de la plataforma Mantum para la gestión de activos de SEMA.
5	Elaborar, junto con el equipo técnico, los estudios y documentos de especificaciones de los sistemas tecnológicos existentes o proyectados que componen el Subsistema de Gestión de Activos.	Seguimiento y apoyo en la elaboración de las hojas de vida de las cámaras de monitoreo y de DEI.
6	Colaborar con la estructuración y definición de los procesos de implementación del Subsistema de Gestión de Activos en el marco del Plan de Movilidad Segura y Sostenible y de los procesos contractuales que le sean encargados.	Mesas de trabajo con el equipo delegado del Digital Road Traffic Speed Limit para realizar la planificación de las actividades de campo de la prueba piloto. Seguimiento y reporte de los avances en prueba piloto del Digital Road Traffic Speed Limit. Reunión con BM para presentar resultados del piloto y solicitar información sobre la posibilidad de suministrar los recursos económicos para la adquisición de equipos tecnológicos en el marco del Digital Road Traffic Speed Limit.
7	Asistir a las reuniones relacionadas con los temas objeto del contrato.	Mesas de planificación de actividades técnicas en el marco del SGAM, con la Subdirección de Infraestructura. Reuniones con los líderes del SIT y el PGCI de la SGM para la articulación de actividades entre instrumentos de planeación. Reuniones de seguimiento y planeación del Convenio Interadministrativo de la SDM con la UMV.
8	Proyectar informes y respuestas que deban ser emitidos desde la Subsecretaría de Gestión de la Movilidad relacionados con los temas objeto del contrato.	En el mes de agosto no se adelantaron actividades relacionas con esta obligación.
9	Colaborar en los documentos y suministrar la información requerida por la Subsecretaría de Gestión de la Movilidad u otras dependencias de la Secretaría Distrital de Movilidad relacionados con los temas objeto del contrato.	Diligenciamiento y actualización de la matriz de proyectos estratégicos de la SGM.
10	Atender las demás actividades que requiera el supervisor, subsecretario, director o líder de grupo en temas administrativos y técnicos aplicables a la Subsecretaría de Gestión de la Movilidad, relacionados con el objeto del contrato.	Coordinación de los Comités de Infraestructura IDU- SDM. Reporte y Seguimiento a los compromisos por parte de la SDM. Apoyo en la coordinación de las mesas de infraestructura de la SDM. Reporte y seguimiento a los compromisos de la SGM.

La presente certificación se expide en Bogota D.C., a los 31/08/2025

Firmado y aprobado digitalmente por:

JHON ALEXANDER GONZALEZ MENDOZA

1026558244

Supervisor Contrato

Calle 13 No. 37-38
Tel: 3649400
www.movilidadbogota.gov.co

Reporte de Movilidad

